



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

03 августа 2020 г.

№ 119

п. Провидения

О реализации целевой модели наставничества на территории Провиденского городского округа

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», во исполнение распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 17 июня 2020 года № 215-рг «О внедрении целевой модели наставничества на территории Чукотского автономного округа» и в целях достижения результатов федеральных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», на основании приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа № 01-21/266 от 23.06.2020 г. «О реализации целевой модели наставничества на территории Чукотского автономного округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. сроки внедрения целевой модели наставничества в Провиденском городском округе: 2020-2024 гг.;

1.2. сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества в Провиденском городском округе: 2022-2024 гг.;

1.3. дорожную карту внедрения целевой модели наставничества в Провиденском городском округе в 2020-2024 гг. (далее – Дорожная карта) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.4. планируемые результаты и показатели внедрения целевой модели наставничества в Провиденском городском округе согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.5. перечень образовательных организаций, внедряющих целевую модель наставничества в Провиденском городском округе, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.6. типовое положение о программе наставничества в образовательной организации согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Отделу образования и молодёжной политики Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа (Шевкунова А.В.):

2.1. организовать выполнение мероприятий, по внедрению и реализации целевой модели наставничества на территории Провиденского городского округа в образовательных организациях согласно утвержденному перечню из приложения 3 к настоящему приказу;

2.2. обеспечить развитие инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным программам, для реализации программ наставничества;

2.3. содействовать привлечению к реализации программ наставничества образовательных организаций учреждений культуры и спорта, юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью;

2.4. назначить Зингер С.Г., консультанта отдела образования и молодёжной политики Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа, ответственным должностным лицом за внедрение целевой модели наставничества в Провиденском городском округе;

2.5. обеспечить своевременное выполнение дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в Провиденском городском округе;

2.6. ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Региональный наставнический центр на адрес электронной почты [chiroipk@mail.ru](mailto:chiroipk@mail.ru) информацию о ходе реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях.

3. Руководителям образовательных организаций, внедряющих целевую модель наставничества в Провиденском городском округе (Балацкий А.Н., Ольховик Т.В., Балацкая М.А.):

3.1. назначить ответственных (кураторов) за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в образовательной организации, установить их функциональные обязанности;

3.2. утвердить положение о программе наставничества в образовательной организации;

3.3. разработать дорожную карту внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации и направить ее на согласование в Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа до 05.10 2020 года;

3.4. обеспечить реализацию мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях, внедряющих целевую модель наставничества в Провиденском городском округе;

3.5. ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Управление социальной политики Провиденского городского округа информацию о ходе реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях на адрес электронной почты [varvara\\_59@mail.ru](mailto:varvara_59@mail.ru).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Отдел образования и молодёжной политики Управления социальной политики Провиденского городского округа (Шевкунова А.В.)

Начальник Управления

В.Н.Альшевская

Подготовила:

С.Г.Зингер

Согласовано:

А.В.Шевкунова

Разослано: дело; Отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики, образовательные организации Провиденского городского округа

Приложение 1  
к приказу Управления социальной  
политики администрации  
Провиденского городского округа от  
03.08.2020 г № 119

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в Провиденском городском округе в 2020- 2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>Этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>			
1.	Согласование дорожных карт внедрения целевой модели наставничества, разработанные Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения», осуществляющими внедрение целевой модели наставничества	сентябрь-октябрь 2020 г.	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа; Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа осуществляющие управление в сфере образования
2.	Разработка и утверждение положений о программе наставничества в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества поселка	сентябрь - октябрь 2020 г.	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное

	Провидения», Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»		учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
3.	Информирование педагогического и родительского сообщества Провиденского городского округа о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь - октябрь 2020 г., далее - ежегодно	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
4.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	октябрь 2020 г., далее - ежегодно сентябрь	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
5.	Встреча с обучающимися образовательных организаций с целью информирования о реализуемой программе наставничества	октябрь-ноябрь 2020 г., далее – ежегодно сентябрь	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-

			интернат среднего общего образования поселка Провидения»; администрация Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; администрация Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
<b>II этап. Формирование базы наставляемых</b>			
6.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	ноябрь – декабрь 2020 г., далее – ежегодно сентябрь	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
7.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	ноябрь – декабрь 2020 г., далее – ежегодно сентябрь	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско

			– юношеская спортивная школа поселка Провидения»
8.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	декабрь –2020 г., далее - ежегодно октябрь	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
9.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	декабрь 2020 г., далее – ежегодно октябрь	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
10.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	декабрь 2020 г., далее - ежегодно- октябрь	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»;



			Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
<b>III этап. Формирование базы наставников.</b>			
11.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	ноябрь –декабрь 2020 г., далее - по мере необходимости	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
12.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	ноябрь –декабрь 2020 г., далее - по мере необходимости	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
13.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего

			образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
14.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
<b>IV этап. Обучение наставников</b>			
15.	Привлечение экспертов и использование рекомендованных материалов для проведения обучения наставников	октябрь 2020 г., далее – по мере необходимости	Региональный наставнический центр; Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка

			Провидения»
16.	Обучение наставников	декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости	Региональный наставнический центр; Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
<b>V этап. Формирование наставнических групп</b>			
17.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	январь 2021 г., далее – по мере необходимости	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
18.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	январь 2021 г., далее – по мере необходимости	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное

			учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
19.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	январь 2021 г., далее – по мере необходимости	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
20.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	январь 2021 г., далее – по мере необходимости	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
<b>VI этап. Организация работы наставнических пар или групп</b>			
21.	Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого	февраль 2021 г., далее –по мере	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;

		необходимости	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
22.	Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого	февраль 2021 г., далее –по мере необходимости	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
23.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	февраль 2021 г., далее – по мере необходимости	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»

24.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	с февраля 2021 г. на регулярной основе до завершения наставничества	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
25.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	ежемесячно, до 5 числа следующего за отчётным месяца	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
<b>VII этап. Завершение наставничества</b>			
26.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	в зависимости от продолжительности программы наставничества	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»;

			Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
27.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	в зависимости от продолжительности программы наставничества	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
28.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	по завершении заключительной групповой встречи	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
29.	Реализовать систему поощрения наставников	во время торжественного мероприятия для подведения итогов	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное

			учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
30.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май 2021 г., далее – по мере завершения программ	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
31.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	с 2021 г. ежегодно	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
32.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	с 2021 г. ежегодно	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего



			образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
33.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	с 2021 г. ежегодно	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
34.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	с 2021 г. ежегодно	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
<b>VIII этап. Отчетность о реализации программы наставничества</b>			

35.	Предоставление информации по исполнению мероприятий дорожной карты в Региональный наставнический центр	ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным 2020-2024г.г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
36.	Внесение информации о количестве участников программ наставничества в соответствии с формами федерального статистического наблюдения	ежегодно до 20 января	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
37.	Предоставление информации по показателям эффективности внедрения целевой модели наставничества в Провиденском городском округе (согласно приложению 2 к настоящему приказу)	ежегодно до 20 января	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
<b>IX. Система поощрения наставничества</b>			
38.	Популяризация роли наставника (публикация в СМИ, проведение встреч, бесед, создание видео-роликов и т.д.)	постоянно	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;

			Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
39.	Проведение муниципальных мероприятий, направленных на выявление лучших практик наставничества (конкурс, фестиваль, конференция)	постоянно	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
40.	Определение мер материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника с закреплением в локальном акте образовательной организации	постоянно	Образовательные организации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»
41.	Применение мер нематериального поощрения наставников	постоянно	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;

			<p>Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»</p>
--	--	--	---

Приложение 2  
к приказу Управления социальной  
политики администрации Провиденского  
городского округа от 03.08.2020 г № 119

**Планируемые результаты внедрения целевой модели наставничества в  
Провиденском городском округе**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Планируемые результаты к окончанию срока реализации
1.	Внедрение методологии наставничества обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и привлечением представителей работодателей к этой деятельности.	2020 - 2024	Вовлечено не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа в различные формы сопровождения и наставничества, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.
2.	Внедрение методологии сопровождения, наставничества для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.	2020 - 2024	Вовлечено не менее 70% обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и расположенных в Чукотском автономном округе, в различные формы сопровождения, наставничества.
3.	Вовлечение учителей – молодых специалистов в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы.	2020 - 2024	Вовлечение не менее 70% педагогических работников в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы.
4.	Внедрение методологии наставничества в системе среднего профессионального образования, в том числе посредством привлечения к этой деятельности специалистов-практиков.	2020 - 2024	Вовлечение не менее 70% обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Чукотского автономного округа, в различные формы наставничества.

**Целевые показатели развития системы наставничества в Провиденском городском округе**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя к концу года достижения	
		2020 г.	2024 г.
1.	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в Провиденском городском округе, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в Провиденском городском округе)	10	70
2.	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в Провиденском городском округе, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в Провиденском городском округе)	2	10
3.	Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), проживающих в Провиденском городском округе, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, проживающих в Провиденском городском округе)	10	70
4.	Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в Провиденском городском округе, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, % (отношение количества предприятий, предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий, осуществляющих деятельность в Провиденском городском округе)	2	30
5.	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)	50	85

	(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в Провиденском городском округе)		
б.	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в Провиденском городском округе)	50	85

Приложение 3  
к приказу Управления социальной  
политики администрации  
Провиденского городского округа от  
03.08.2020 г № 119

**Перечень образовательных организаций, внедряющих целевую модель  
наставничества в Чукотском автономном округе**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование образовательной организации</b>
<i><b>Общеобразовательные организации</b></i>	
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»
<i><b>Организации дополнительного образования</b></i>	
2.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»
3.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»



**Типовое положение о программе наставничества в образовательных  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по  
общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным на территории  
провиденского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Типовое положение о программе наставничества в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на территории Чукотского автономного округа, (далее – Положение, образовательные организации) определяет порядок организации наставничества в отношении обучающихся, осваивающими общеобразовательные, дополнительные общеобразовательные и программы среднего профессионального образования, педагогических работников.

1.2. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

1.3. Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет разных уровней образования и молодых специалистов, педагогических работников, проживающих на территории Провиденского городского округа.

1.4. Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей образовательных организаций в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

1.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого. Наставником в зависимости от формы наставничества может выступать обучающийся (ученик, воспитанник, студент); педагогический работник; представитель предприятия/организации Провиденского городского округа, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов, обладающий высокими нравственными и профессиональными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию (далее – работодатель).

1.6. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

1.7. Куратор - сотрудник образовательной организации, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

1.8. Куратор назначается решением руководителя образовательной организации. Куратором может стать представитель образовательной организации, представитель организации - партнера программы, представитель региональной некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся.

К зоне ответственности куратора относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- сбор согласий на обработку персональных данных участников программы наставничества или их законных представителей в случае если участник программы несовершеннолетний;
- организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

При создании условий необходимого финансирования куратора программ наставничества могут быть использованы ресурсы образовательной организации, ресурсы партнеров программы, предприятий - участников программы, муниципальных некоммерческих организаций, коммерческих организаций, осуществляющих реализацию программ корпоративной социальной ответственности, и индивидуальных предпринимателей - филантропов.

## **2. Организация наставничества**

2.1. Реализация программы наставничества в образовательной организации происходит через работу куратора с двумя базами:

- формирование базы наставляемых, осуществляется непосредственно куратором при помощи педагогов и иных лиц образовательной организации, располагающих информацией о потребностях подростков - будущих участников программы, молодых педагогов или новых специалистов. Квалифицированные специалисты (школьные психологи, социальные педагоги), определив проблему, могут предложить родителям и обучающемуся участвовать в программе наставничества, которая может реализовываться на базе образовательной организации или некоммерческой организации, работающей в тесном контакте с образовательной организацией. Может проводиться мониторинг запросов от потенциальных наставляемых;

- формирование базы наставников. Формируется после работы по информированию о программе наставничестве и сбора данных среди обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, сотрудников предприятий и организаций региона – потенциальных наставников.

2.2. Программа наставничества в образовательной организации реализуется путем следующих возможных форм:

- «ученик – ученик» («студент» - «студент»). Данная форма предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации. Вариацией данной формы является форма наставничества «студент – студент».

- «учитель – учитель» («педагог» - «педагог»). Данная форма предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

- «студент – ученик». Данная форма предполагает взаимодействие обучающихся общеобразовательного и среднего профессионального учреждений, при которой студент оказывает весомое влияние на наставляемого, помогает ему с профессиональным и личностным самоопределением и способствует ценностному и личностному наполнению, а также коррекции образовательной траектории.

- «работодатель – ученик». Данная форма предполагает взаимодействие обучающегося старших классов средней школы и представителя регионального предприятия/организации, при которой наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал школьника, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации. В процессе взаимодействия наставника с наставляемым в зависимости от мотивации самого наставляемого (личная, общепрофессиональная или конкретно профессиональная) может происходить прикладное знакомство с профессией.

- «работодатель – студент». Данная форма предполагает создание органичной системы взаимодействия организаций среднего специального образования и региональных предприятий с целью получения студентами актуальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшей самореализации, профессиональной реализации и трудоустройства, а предприятием – подготовленных и мотивированных кадров.

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения/профессиональной деятельности и

первоначальных ключевых запросов участников системы: наставляемого и наставника (и его организации / предприятия).

### 2.3. Наставниками могут быть:

- обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель муниципальных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса/параллели, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских организаций или объединений с активной гражданской позицией;

- опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, склонный к активной общественной работе, лояльный участник школьного сообщества. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией;

- ответственный, социально активный студент с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды. Участник образовательных, спортивных, творческих проектов. Образец для подражания в плане межличностных отношений, личной самоорганизации и профессиональной компетентности;

- неравнодушный профессионал с опытом работы от 5 лет, активной жизненной позицией, с высокой квалификацией (возможно, подтвержденный соревнованиями / премиями). Имеет стабильно высокие показатели в работе. Способен и готов делиться опытом, имеет системное представление о своем участке работы, лояльный, поддерживающий стандарты и правила организации. Обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к школьнику, студенту как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге. Возможно, выпускник того же образовательного учреждения.

2.4. Наставничество может устанавливаться над следующими категориями образовательного процесса:

- социально/ценностно дезориентированный обучающийся, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива;

- обучающийся с особыми образовательными потребностями, например, увлеченный определенным предметом ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов;

- молодой специалист, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями;

- педагогический работник, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации. Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;

- низко мотивированный, дезориентированный школьник старших классов, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию, плохо информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам внутри школы и ее сообщества;

- мотивированный к получению большего объема информации о карьерных и образовательных возможностях школьник, мотивированный к расширению круга

общения, самосовершенствованию, желающий развить собственные навыки и приобрести метакомпетенции, но не обладающий ресурсом для их получения.

2.5. Утверждение кандидатур наставников производится приказом руководителя образовательной организации. Работник предприятия/организации назначается наставником с его письменного согласия.

2.6. За наставником может быть закреплен один или два наставляемых.

2.6. Наставничество устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. На весь период наставничества между наставником и наставляемым заключается соглашение согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.7. Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника устанавливается локальными нормативными актами предприятия/организации.

2.8. Наставники могут быть поощрены почетными грамотами, благодарственными письмами, в том числе в адрес родителей (если наставник несовершеннолетний), фотографии наставников могут быть размещены на Доске почета организации / предприятия. Могут быть предусмотрены иные меры нематериального поощрения.

2.9. Встречи наставника и наставляемого проводятся не реже одного раза в две недели. Оптимальная частота – два раза в неделю, если речь идет о формах «учитель-учитель», «ученик-ученик». Для остальных форм, связанных с необходимостью согласовать график встреч с рабочим расписанием наставника, время и сроки устанавливаются по соглашению сторон и при информировании куратора. Любая встреча длится около часа, если проходит очно. Дистанционная работа в формате переписки в социальных сетях/созвонов не регламентируется.

2.10. После каждой встречи/серии встреч наставник и наставляемый могут заполнять специальный дневник, оценивать результаты и рефлексировать.

2.11. По завершении наставнической программы (исходя из проблемы наставляемого заранее определяется длительность):

- наставник и наставляемый представляют результаты взаимодействия (совместный проект, образовательные, творческие, спортивные или иные результаты, результаты компетентностного/квалификационного тестирования, будущую образовательную траекторию, результаты краткосрочной практики на производстве, рекомендательные письма, предложение о работе и т.д.;

- наставник и наставляемый представляют свои выводы, результаты и обратную связь куратору, либо на общей встрече другим парам;

- проверяется уровень профессиональной компетентности молодого педагога, происходит определение наставником степени готовности молодого учителя к выполнению его профессиональных обязанностей.

### **3. Права и обязанности наставника**

3.1. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством;
- выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка предприятия/организации, иных обязательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами предприятия/организации, и распространяющихся на них;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения руководителю образовательной организации о поощрении отдельных обучающихся;
- принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого;
- вносить предложения руководителю образовательной организации, в которой работает наставляемый, о его поощрении, наложении на него взыскания, переводе на другую должность;
- обращаться с заявлением к руководителю предприятия/организации с просьбой о сложении с него обязанностей наставника в отношении конкретного сотрудника по причинам успешного овладения сотрудником необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками, психологической несовместимостью наставника и наставляемого, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества.

### 3.2. Наставник обязан:

- обеспечивать поддержку обучающемуся для достижения лучших образовательных результатов;
- обеспечивать психологическую поддержку наставляемому с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- ознакомить наставляемого с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в организации/предприятии, правилами внутреннего трудового распорядка;
- проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;
- рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование предприятия/организации в процессе взаимодействия с обучающимися;
- оказывать наставляемому помощь в изучении нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, локальных актов организации, способствует освоению им практических приемов и способов качественного выполнения своих обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать наставляемому накопленный опыт профессионального мастерства;
- привлекать к участию в общественной жизни коллектива организации;
- воспитывать у наставляемого дисциплинированность, исполнительность, проявлять требовательность и принципиальность в вопросах соблюдения норм профессиональной этики;
- по инициативе куратора принимать участие в мониторинге (анкетировании) участников программы наставничества.

### 3.3. Замена наставника производится в случаях:

- прекращения трудового договора с наставником;
- перевода наставника на иную должность или в другое подразделение;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества.

3.4. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя предприятия/организации в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства наставляемого;
- производственной необходимости предприятия/организации.

#### **4. Права и обязанности наставляемого**

4.1. Наставляемый имеет право:

- обращаться к наставнику за советом, помощью;
- выходить к куратору с ходатайством о замене наставника;

4.2. Наставляемый обязан:

- уважительно относиться к наставнику;
- выполнять мероприятия индивидуального плана;
- изучать и руководствоваться положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, локальных актов организации при выполнении должностных обязанностей;
- выполнять рекомендации наставника по осуществлению учебной, трудовой деятельности, устранению допущенных ошибок;
- обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- участвовать в общественной жизни коллектива организации, развивать профессиональный кругозор;
- по инициативе куратора принимать участие в мониторинге (анкетировании) участников программы наставничества.

Приложение 1  
к Типовому положению о программе наставничества в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на территории Провиденского городского округа

**Примерная форма соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставника и наставляемым, если участник программы несовершеннолетние**

Я, Ф.И.О, статус в ОО, беру на себя обязанности наставника Ф.И.О., статус в ОО.

Как наставник обязуюсь:

- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- являться примером жизни, поведения и ценностей для наставляемого;
- наставнические отношения формировать в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее;
- предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия.
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения;
- помогать наставляемому развивать прикладные навыки, умения и компетенции;
- по возможности оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.
- соблюдать обоюдные договоренности, не выходить за допустимые рамки субординации и не разглашать информацию, которую передает мне наставляемый (исключения, при которых я как наставник немедленно сообщаю куратору программы: если наставляемый сообщит о том, что стал жертвой насилия (физического, сексуального, психологического), если наставляемый сообщит о том, что вовлечен в незаконную деятельность (распространение наркотиков, финансовые махинации), если наставляемый сообщит (или его поведение будет свидетельствовать) о потенциальной угрозе, способной нанести вред жизни и здоровью (суицидальные мысли, пагубная зависимость)).

Наставник по согласованию с куратором может проводить дополнительные (в т.ч. выездные) мероприятия, направленные как на достижение цели наставнического взаимодействия, так и на укрепление взаимоотношений с наставляемым.

Наставник может быть инициатором завершения программы, но перед этим обязан приложить все усилия по сохранению доброкачественных наставнических отношений.

Как наставник обязуюсь придерживаться следующих принципов:



- слушать - поддерживать зрительный контакт и посвящать наставляемым все свое внимание;
- рекомендовать – помогать наставляемым найти направление в жизни, но не подталкивать их;
- рассказывать - давать представление о перспективах, помогать определить цели и приоритеты;
- обучать – рассказывать о жизни и собственной карьере;
- представлять свой опыт - помогать наставляемым избежать ошибок и извлекать уроки из жизненных ситуаций;
- быть доступным - предоставить ресурс, источник опыта и знаний, которому наставляемый доверяет и к которому может обратиться;
- критиковать, но конструктивно - при необходимости наставники указывать области, которые нуждаются в улучшении, всегда сосредоточив внимание на поведении наставляемого, но никогда не на его/ее характере;
- поддерживать - независимо от того, насколько болезненный опыт имеет наставляемый, продолжать поощрять наставляемого учиться и совершенствоваться;
- быть точным - давать конкретные советы, «раскладывают по полочкам»: что было сделано хорошо, что может быть исправлено или улучшено, что достигнуто, какие преимущества есть у различных действий;
- быть равнодушным – интересоваться успехами наставляемого в обучении, в планировании карьеры, в личном развитии;
- быть успешным –наставник не только успешен сам по себе, но и способствует успехам других людей;
- вызывать восхищение – наставник пользуется уважением в своей организации и обществе.

Я, Ф.И.О, статус в ОО, в качестве наставляемого обязуюсь:

- уважительно относиться к наставнику;
- выполнять мероприятия индивидуального плана;
- изучать и руководствоваться положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, локальных актов организации при выполнении должностных обязанностей;
- выполнять рекомендации наставника по осуществлению учебной, трудовой деятельности, устранению допущенных ошибок;
- обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- участвовать в общественной жизни коллектива организации, развивать профессиональный кругозор;
- по инициативе куратора принимать участие в мониторинге (анкетировании) участников программы наставничества.

Срок и место заключения Соглашения \_\_\_\_\_.

#### Подписи сторон:

**Наставник**

**Наставляемый  
(законный представитель)**

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Типовому положению о программе наставничества в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на территории Чукотского автономного округа

**Форма согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники программы наставничества несовершеннолетние**

**Согласие на обработку персональных данных для лиц, не достигших 18 лет**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законного представителя)  
являюсь законным представителем (родителем, опекуном (попечителем)) \_\_\_\_\_ года рождения,  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
действуя в интересах своего ребенка (опекаемого), с Положением о наставничестве ознакомлен(-а) и согласен(-а).

Я даю свое согласие на участие своего ребенка (опекаемого) в программе наставничества в образовательной организации (далее – Программа наставничества).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку его (её) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место учебы, класс (курс), сферы научных и учебных интересов, адрес проживания, адрес электронной почты, контактный телефон (далее – персональные данные) Образовательной организации, расположенной по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, город (поселок), улица, дом (далее – Оператор).

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка во время проведения публичных мероприятий Программы наставничества, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования СМИ при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (распространение), обезличивание, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует на период подготовки, проведения и подведения итогов Программы наставничества. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями [Федерального закона](#) от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

**Согласие на обработку персональных данных для совершеннолетних участников программы наставничества**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. участника программы наставничества)

с Положением о наставничестве ознакомлен(-а) и согласен(-а).

Я даю свое согласие на участие в программе наставничества в образовательной организации (далее – Программа наставничества).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место учебы (работы), класс (курс), сферы научных и учебных интересов, адрес проживания, адрес электронной почты, контактный телефон (далее – персональные данные) Образовательной организации, расположенной по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, город (поселок), улица, дом (далее – Оператор).

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку во время проведения публичных мероприятий Программы наставничества, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования СМИ при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и репутации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (распространение), обезличивание, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует на период подготовки, проведения и подведения итогов Программы наставничества. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями [Федерального закона](#) от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)