

Регламент
использования сотрудниками и обучающимися
МБОУ «Ш-И СОО п. Провидения» ресурсов сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан для повышения эффективности работы сотрудников и обучающихся МБОУ «Ш-И СОО п. Провидения», использующих электронные информационные ресурсы глобальной сети Интернет, и повышения уровня информационной безопасности локальной информационно-вычислительной сети школы.

1.2. Руководство школы устанавливает постоянный контроль и полностью специфицирует виды информации, к которой разрешен доступ тому или иному сотруднику или обучающемуся. В случае нарушения ими данного Регламента должно последовать их отстранение от использования ресурсов сети Интернет.

2. Назначение доступа к ресурсам сети Интернет

2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам школы для выполнения ими прямых должностных обязанностей, творческой и инновационной деятельности. Глобальная информационная сеть Интернет сотрудниками используется для:

- доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www);
- доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);
- доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;
- контактов с официальными лицами других структур системы образования;
- обмена электронной почтой с официальными лицами по неконфиденциальным вопросам производственного характера;
- повышения квалификации сотрудников, необходимой для выполнения ими своих должностных обязанностей;
- поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением сотрудником его должностных обязанностей;
- решения образовательных и воспитательных задач в урочной и внеурочной деятельности;
- участия в дистанционных профессиональных конкурсах, олимпиадах, в проектной и исследовательской работе;
- использования ресурсов образовательных платформ;
- изучения передового педагогического опыта, инновационных педагогических технологий;
- трансляции своего опыта.

2.2. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется обучающимся школы для решения учебных и творческих задач в учебной и внеурочной деятельности:

- доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www);

- поиска и сбора информации, необходимых в урочной и внеурочной деятельности;
- использования ресурсов образовательных платформ для обучения и подготовки к ГИА, ВПР и другим мониторинговым исследованиям качества знаний;
- использования ресурсов Интернет для создания презентаций, видеофильмов к учебным и внеурочным занятиям;
- участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах, в проектной и исследовательской работе

3. Доступ к Интернет-ресурсам

3.1. Школа обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.

3.2. Без согласования с директором и ответственным за соблюдение данного Регламента запрещена самостоятельная организация дополнительных точек доступа в Интернет (удаленный доступ, канал по локальной сети и пр.).

4. Регистрация пользователя

4.1. Каждому подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети школы. Регистрация выполняется системным администратором в соответствии с «Правами доступа сотрудников школы к внутренним и внешним электронным информационным ресурсам». Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам. За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник – пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к системному администратору с целью их изменения.

5. Ограничения при работе в сети «Интернет»

5.1. Пользователям ресурсов глобальной сети Интернет не рекомендуется:

- посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности школы и деятельности пользователя;
- использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах школы в личных целях в любое время;
- публикация корпоративного электронного адреса на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах;
- использование некорпоративных e-mail адресов для рассылки служебной информации;
- передача учетных данных пользователя;
- применение имен пользователей и паролей компьютеров школы на иных (сторонних) компьютерах;
- играть в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети;
- одновременное скачивание больших объемов информации (файлы в объемах, превышающих указанные в приложении к настоящему Регламенту);
- посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ- и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;

- подключение к электронной сети под другим паролем;
- создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя.

5.2. Пользователям корпоративной линии подключения Предприятия к ресурсам глобальной сети Интернет запрещается:

- посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет, ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм;
- нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;
- осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе электронной системы школы и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.);
- загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов;
- передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне;
- нанесение вреда электронной системе МПР России;
- проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет;
- совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Регламенту.

5.3. Всем пользователям корпоративной линии подключения школы к ресурсам глобальной сети Интернет ограничен доступ к почтовым серверам, в том числе и бесплатным почтовым службам, кроме корпоративного сервера. В случае если пользователю в служебных целях необходимо организовать почтовый ящик в домене, отличном от служебного, необходимо получить письменное разрешение вышестоящего руководителя пользователя, согласованное с системным администратором школы.

6. Время работы пользователей в сети Интернет

6.1. Время работы пользователей в сети Интернет регламентировано следующим образом:

- ресурс активен с понедельника по субботу, с 07.30 до 19.00;
- при необходимости работы с ресурсами сети Интернет в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение вышестоящего руководителя и уведомить информационные службы школы с целью временного снятия ограничения для конкретного пользователя.

7. Контроль использования ресурсов сети Интернет

7.1. Администрация школы оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.

7.2. Системный администратор школы ведет учет использования ресурсов сети Интернет, обеспечивает контроль за соблюдением настоящего Регламента, обеспечивает безопасное использование ресурсов сети Интернет в соответствии с «Обязанностями информационной службы по обеспечению доступа к ресурсам сети Интернет».

7.3. После утверждения настоящего Регламента все пользователи Предприятия под личную роспись знакомятся с Регламентом и его приложениями.