



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 24 ноября 2015 г.

№ 146

п. Провидения

О внесении изменений в приложение, утвержденное Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложение, утвержденное Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68 «О переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего (полного) общего образования поселка Провидения» и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68 изложить в следующей редакции: «1.3. Место нахождения МБОУ: 689251, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ, пгт. Провидения, ул. Полярная, д. 35/1.».

1.2. Пункт 1.7. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального

района от 12 мая 2015 года № 68 изложить в следующей редакции: «1.7. Учредителем и собственником имущества МБОУ является Провиденский городской округ Чукотского автономного округа. Функции и полномочия учредителя МБОУ в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Провиденского городского округа осуществляет Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества МБОУ в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Провиденского городского округа осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа, именуемый в дальнейшем "Собственник".».

1.3. Пункт 1.8. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68 изложить в следующей редакции: «1.8. МБОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства Провиденского городского округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МБОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.».

1.4. Пункт 1.11. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68 изложить в следующей редакции: «1.11. МБОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными актами органов местного самоуправления Провиденского городского округа, а также настоящим Уставом.».

1.5. Пункт 2.1. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68 изложить в следующей редакции: «2.1. Предметом деятельности МБОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами РФ и

правовыми актами органов местного самоуправления Провиденского городского округа в сфере образования.».

1.6. Пункт 4.1.2. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68 изложить в следующей редакции: «4.1.2. МБОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Провиденского городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в МБОУ.».

1.7. Пункт 4.1.4. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68 изложить в следующей редакции: «4.1.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и Провиденского городского округа.».

1.8. Пункт 4.2.6. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68 изложить в следующей редакции: «4.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ незамедлительно информирует Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.».

1.9. Пункт 7.2. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68 изложить в следующей редакции: «7.2. Источниками формирования финансовых средств МБОУ являются:

- средства бюджета Провиденского городского округа в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.10. Пункт 8.3.3. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68 изложить в следующей редакции: «8.3.3. Директор МБОУ без доверенности действует от имени МБОУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБОУ, утверждает штатное расписание МБОУ, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства Провиденского городского округа;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени МБОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ. ».

1.11. Пункт 8.3.5. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68 изложить в следующей редакции: «8.3.5. Директор МБОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам МБОУ;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБОУ из бюджета Провиденского городского округа, и соблюдение МБОУ финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБОУ;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов МБОУ, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения МБОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом МБОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников МБОУ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку МБОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки МБОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МБОУ;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МБОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Провиденского городского округа, а также Уставом МБОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.»

1.12. Пункт 9.2. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68 изложить в следующей редакции: «9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Провиденского городского округа.».

1.13. Пункт 10.2. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68 изложить в следующей редакции: «11.2. Изменение типа МБОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.».

1.14. Пункт 10.3. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68 изложить в следующей редакции: «10.3. В случае принятия решения о ликвидации МБОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество МБОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ, передается ликвидационной комиссией в казну Провиденского городского округа чукотского автономного округа.».

1.15. Пункт 10.4. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68 изложить в следующей редакции: «10.4. При реорганизации или ликвидации МБОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации МБОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации МБОУ документы передаются в архив Провиденского городского округа.».

1.16. Пункт 12.1. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 12 мая 2015 года № 68 изложить в следующей редакции: « 12.1. Организация образовательного процесса в МБОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Провиденского городского округа.

МБОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности:

- Правила приема обучающихся;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Положение о группах продленного дня;
- Положение о лагере дневного пребывания;
- Правила проживания обучающихся в интернате;
- Положение об отделении временного пребывания детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- Положение об организации питания обучающихся и работников;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о порядке размещения информации о МБОУ в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет";
- Положение об общем собрании работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о совете МБОУ;
- Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся;
- Положение о совете трудового коллектива;
- Коллективный договор;
- Положение о комиссии по урегулированию споров;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о школьной форме;
- Положение о порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;
- Положение об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда;

– Должностные инструкции сотрудников МБОУ и др.».

2. Настоящий Приказ вступает в силу 01 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



В.Н. Альшевская