

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»

Согласовано  
с Советом школы, Советом родителей  
и Советом обучающихся  
(протокол №3 от 30.12.2016г.)



## ПРАВИЛА

### **приема граждан в МБОУ «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения» (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.
3. Приём обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения» (далее – учреждение) осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 5 мая 2014 г. № 197 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Чукотского автономного округа, с родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
  - другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования, культуры и спорта Чукотского

автономного округа;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, зарегистрированного в Минюсте России 03.03.2011 № 19993 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" (с изменениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»;

- Постановлением администрации Провиденского муниципального района № 42 от 30.03.2016 г. «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Провиденского муниципального района».

4. Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной за ним территорией (поселок городского типа Провидения, учащиеся 10-11 классов сёл Новое Чаплино, Нунлигран, Сиреники, Энмелен, Янракыннот) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

7. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. На уровень среднего общего образования обучающиеся принимаются по результатам ОГЭ.

На уровне среднего общего образования профильного изучения отдельных предметов в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусмотрено выявление склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам:

социально-гуманитарный профиль – русский язык, литература, история, обществознание;

физико-математический профиль – математика, физика, информатика.

Преимущественным правом приема в профильные классы на уровень среднего общего образования пользуются:

- победители и призеры школьных, районных, окружных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов и т.п.;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации Провиденского муниципального района № 42 от 30.03.2016 г. «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Провиденского муниципального района», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

14. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования не только в более раннем, но и в более позднем возрасте.

18. Прием заявлений в десятый класс для закрепленных лиц осуществляется с 25 июня по 25 августа текущего года.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Прием обучающихся в порядке перевода из других организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется при предъявлении совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося следующих документов:

- заявление о зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода из другой организации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

21. Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

22. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в учреждение.

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

24. Приказы о приеме детей в учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

25. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.