

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»

Рассмотрено на педсовете Протокол №8 от 30.05.2023 г	УТВЕРЖДАЮ / Директор А.Н. Балацкий/ Приказ №_01-06/91_ от 30 мая 2023 г.
---	---

Положение

О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учётом системы оценки достижений планируемых результатов в ФООП.

МБОУ «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 14 сентября 2022 года.
- Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370, №371, №372 об утверждении федеральных образовательных программ основного общего, среднего общего, начального общего образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ №69 от 11 февраля 2022 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115.
- Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами образовательной организации (далее - ОО).

- Нормативно-правовые акты Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
- Нормативно-правовые акты Управления социальной политики администрации Провиденского ГО Чукотского автономного округа
- Устав МБОУ «Ш-ИСОО п. Провидения»
- Основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «Ш-ИСОО п. Провидения»

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются школой самостоятельно.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся, динамики результатов достижений;
- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- предупреждение неуспеваемости;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- изучения и оценки эффективности методов и форм, средств обучения;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. **Промежуточная аттестация представляет собой** оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета (курса) по окончании их изучения по итогам учебного аттестационного периода (триместра, года) по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация включает в себя:

- оценку уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов образования;
- оценку динамики формирования предметных, метапредметных и личностных результатов образования.

Промежуточная аттестация является частью внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся и осуществление текущего контроля их успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФОП.

Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах.

2.4. При промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания:

– система оценивания в виде отметки (5х балльная шкала: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно).

– «зачёт» / «незачёт».

2.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования), сочетающей **различные формы контроля** (письменные, устные работы, диагностические работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др);

2.7. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся или группой обучающихся на основании требований к предметным и(или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма, учебного предмета, курса, дисциплины

2.8. Диагностические работы указывают на выявление и изучение определения уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; с учетом достигнутого результата определения направлений дальнейшей деятельности, для обеспечения успешной реализации задач основного общего образования

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.;

2.10. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований ФОП общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- во 2-11-х классах осуществляется:
в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) из обязательной части учебного предмета;
- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) из части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.11. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение изучения темы с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Оценочные процедуры подбираются учителем так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них.

2.12. Формы контроля

- К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по 3 темам, определенным учителем, выразительное чтение (в том числе наизусть), исполнение вокальных произведений и другие, в соответствии с рабочей программой.
- К письменным работам относятся: диктанты, изложение художественных или иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; выполнение стандартизированных тестов и другие в соответствии с рабочей программой.
- К практическим работам относятся: проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов, действующих моделей, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, выполнение учебно-исследовательской работы, производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования, разработка и осуществление учебных, творческих, социальных проектов, участие в учебных дискуссиях, этапах, работа с контурными картами и другие в соответствии с рабочей программой.

2.13. Контроль уровня освоения темы (раздела) обязателен. Формами контроля уровня освоения темы (раздела) могут быть: контрольная работа, комплексная контрольная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, результаты ВПР (Всероссийские проверочные работы), АПР (административные проверочные работы), окружные проверочные работы и т.д..

2.14. Перечень контрольных работ в течение учебного периода определяется рабочими программами учебных предметов.

2.15. Перечень элементов содержания контроля, достижение которых необходимо для успешного выполнения тематической контрольной работы, критерии её оценивания доводятся до сведения обучающихся во время изучения темы, раздела.

2.16. Система оценки контрольной работы осуществляется на основе «Единых требований к отметке и оценке учебных достижений учащихся»

- За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;
- за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;

2.17. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок;

2.18. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.19. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с

графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;
- с целью улучшения отметок за четверть в 5-9-х классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;
- текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.
- оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности, в котором прописываются вопросы организации, проведения и посещения занятий, в т. ч. оценивания результатов.

Промежуточная аттестация обучающихся

2.20. Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком. Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

2.21. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

2.22. Промежуточную аттестацию в ОО:

в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы
 - в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
 - в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

2.23. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

2.24. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

2.25. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

- на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);).

Промежуточная аттестация проводится по 2-м обязательным предметам: по русскому языку и математике. Обучающийся может пройти по желанию промежуточную аттестацию по предметам по выбору (не более 2-ух предметов): литература, английский язык, история, обществознание, география, биология, химия, физика, информатика и ИКТ.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

Письменные	Устные	Педагогическое наблюдение	Экспертная оценка
Тесты	Доклады, сообщения	Работа в группах, чтобы решить проектные или ситуационные задачи, кейсы	Индивидуальные проекты
Контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения	Публичное выступление	Групповой проект или коллективное творческое дело	Творческие экзамены
Задания на основе анализа текста	Собеседование	Дискуссии	Разработка изделий, предметов живописи, продуктов словесного творчества
Творческие работы: сочинения, эссе	Экзамен	Ролевые игры	Разработка компьютерных программ
Реферат		Моделируемые образовательные ситуации и квесты	Разработка моделей

- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами) 1 раз в год в качестве контроля освоения

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

2.26. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.27. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

2.28. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 2 месяца до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;
- обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут: быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей; пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей; быть освобождены от аттестации на основании п. 2.27 настоящего Положения.

2.29. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

2.30. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

2.31. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

2.32. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. В целях реализации позиции п. 2.27 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

3.5. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

3.6. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;
- обучающиеся имеют право:
 - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать помощь педагога-психолога;

4.2. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

4.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней; пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

5.2. Обучающиеся 1- го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)); с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неосвоении обучающимся программы 1 класса.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, представительных органов обучающихся, родителей, администрации ОО.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.