

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат среднего общего образования поселка Прозидения»

Согласовано: \_\_\_\_\_

Председатель Совета школы  
Загребина Т.М.



Утверждено в новой редакции  
приказ № 01-06/114 от 31.08.2019г  
Директор А.Н. Балацкий

## Положение

### о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса.

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- Уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- занятия по выбору учащимися (тематические консультации по предметам, индивидуальные и групповые занятия и т.д.);
- элективные курсы;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

#### 2. Посещение учебных занятий администрацией школы:

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- инспекционно-контрольная деятельность в школе.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о посещении его урока не позднее, чем накануне.

б) администратор имеет право:

- Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- ознакомиться с планом-конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
  - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
  - уходить до звонка с урока.
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
- самоанализ урока учителем;
  - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
  - согласование выводов учителя и администратора, по результатам посещенного урока.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.**

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место своего ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника, педагога дополнительного образования. руководителя кружка или спортивной секции;
- назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):

-заместителя директора по УВР;

-руководителя предметно-методического объединения;

-классного руководителя.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- вмешиваться в ход занятия;
- выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение; вмешиваться в ход занятия;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

### **4. Оформление документов при посещении уроков.**

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются документально, учитель ставит свою подпись в журнале посещения учебных занятий.

4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании предметно-методического объединения;
- на заседании научно-методического совета;
- на совещании при директоре;
- на совещании классных руководителей;
- на Педагогическом совете;
- на родительском собрании.