

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»

Согласовано: _____
Председатель Совета школы
Загребина Т.М.



Утверждено в новой редакции
приказ № 01-06/114 от 31.08.2019 г

Директор А.Н. Балацкий

**Положение о Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат среднего общего образования
поселка Провидения»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения» (далее – Совет школы, Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления образовательной организацией, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами,
- указами Президента Российской Федерации,
- решениями Правительства Российской Федерации,
- решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней,
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета школы направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением;

1.3.2. Определение основных направлений развития школы и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы школы за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания.

Совет МБОУ (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

2. Компетенция Совета

2.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе школы:

- утверждение плана развития школы;
- согласование режима работы школы;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование распределения выплат и доплат работникам МБОУ из стимулирующего фонда;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет Учреждения состоит из 7 человек: 3 человека - представители педагогического коллектива, 1 человек - представитель родителей, 1 человек - представитель общественности, 1 человек - представитель Учредителя, 1 человек - представитель учащихся старших классов. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

3.2. Совет избирается на общешкольной конференции, в которой участвуют все работники Учреждения, представители родителей, избранные на классных родительских собраниях по норме представительства по 2 человека из каждого класса, представители учащихся старших классов, избираемые по норме представительства по 2 человека от каждого из старших классов, представители общественности, представители Учредителя.

3.3. Конференция созывается по решению Совета Учреждения или руководителя Учреждения 1 раз в два года. Конференция избирает (переизбирает) Совет Учреждение сроком на три года. Совет работает на общественных началах. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением о совете Учреждения.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных конференцией членов Совета. Руководитель Учреждения не может быть председателем Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.2. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным)

большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.3. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения Совета оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

5.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников школы.

5.1.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с МБОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует руководитель Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.