

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»
(Наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ / А.Н. Балацкий
(подпись) (Ф.И.О.)

"22" декабря 2017 г.

Рассмотрено на заседании комиссии по профилактике
коррупции и иных правонарушений
протокол № 1 от «22» декабря 2017 г.

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Ш-И СОО п. Провидения».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения обучающихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2017/2019 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	Постоянно
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации 1. Приказ «О мерах по противодействию коррупции в МБОУ «Ш-И СОО п. Провидения» 2. Приказ об утверждении локальных актов по противодействию коррупции. 3. Положение «Об организации работы по противодействию коррупции» 4. Положение о Комиссии по профилактике коррупции и других правонарушений 5. Положение о конфликте	заместитель директора по воспитательной работе - председатель комиссии	По мере необходимости, но не менее двух раз в год

интересов сотрудников. 6. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Ш-И СОО п. Провидения» 7. План антикоррупционной деятельности в МБОУ «Ш-И СОО п. Провидения»		
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, председатель комиссии	Сентябрь
1.4. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, председатель комиссии	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер, директор	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель Совета школы	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель Совета школы	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Июль 2014
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, классных часах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Председатель комиссии	Декабрь, апрель
3.2. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направ-	Председатель комиссии	Декабрь

ленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению		
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении, нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> • Публичный отчет директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. • Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ • Информация о праве граждан на получение бесплатного образования 	Директор	Сентябрь
4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Социальный педагог, психолог	Ноябрь, март
4.3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Зам. директора по ВР - председатель комиссии	Сентябрь
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор, председатель комиссии	В течение года, в дни приема граждан.
4.5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор, председатель комиссии	Октябрь
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор, председатель комиссии	В течение учебного года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Председатель комиссии, классные руководители	Ноябрь-декабрь
4.8. Обеспечение наличия в сво-	Директор, председатель комис-	В течение учебного

бодном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	сии	года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Председатель комиссии	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Председатель комиссии	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Председатель комиссии	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использова-	Директор, главный бухгалтер, председатель Совета школы	В течение учебного года

нием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда		
6.5. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль