

**План ВСОКО на 2023-2024 учебный год**

**Внутренняя система качества образования**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май	Заместитель директора по ВР
4.	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
5.	Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
7.	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФООП НОО, ООО, СОО	Август- сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
8.	Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Проведение ВПР, оценка результатов	Апрель, май	Заместитель директора по УВР

10.	Проведение НИКО, оценка результатов	Апрель, май	Заместитель директора по УВР
11.	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
12.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Апрель, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	В течение года	Заместитель директора по УВР, МР, руководители ШМО
14.	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Апрель	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
15.	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	В течение года	Заместитель директора по УВР, МР
16.	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
17.	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

	использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
18.	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
19.	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Февраль	Заместитель директора по УВР
20.	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
21.	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Май	Заместитель директора по ВР
22.	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
23.	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24.	Проведение НИКО, оценка результатов	Май	Заместитель директора по УВР
25.	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
26.	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов	Апрель, май	Заместитель директора по УВР
27.	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР, ВР
28.	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР, МР, ВР

29.	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Май	Заместитель директора по ВР, медсестра
30.	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
31.	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
32.	Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Май, июнь	Заместитель директора по ВР